



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.04.2014 № 137-р/адм

Об утверждении Порядка и условий предоставления стимулирующих выплат генеральному директору муниципального бюджетного учреждения «СпецАвто»

В целях упорядочения оплаты труда генерального директора муниципального бюджетного учреждения «СпецАвто», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Смоленска от 05.11.2008 № 1821-адм «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат генеральному директору муниципального бюджетного учреждения «СпецАвто» (приложение).

2. Начальнику Управления дорожного хозяйства Администрации города Смоленска Петракову А. А. обеспечить ознакомление генерального директора муниципального бюджетного учреждения «СпецАвто» с настоящим распоряжением под роспись.

3. Управлению кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска (С.В. Шелепов) внести изменения в трудовой договор с генеральным директором муниципального бюджетного учреждения «СпецАвто» в соответствии с настоящим распоряжением.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2014 года.

Глава Администрации
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
города Смоленска
от 18.04.2014 № 137-Уадм

**Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат
генеральному директору муниципального бюджетного учреждения
«СпецАвто»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат генеральному директору муниципального бюджетного учреждения «СпецАвто» (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Смоленска от 05.11.2008 № 1821-адм «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Смоленска» в целях материального стимулирования генерального директора муниципального бюджетного учреждения «СпецАвто» (далее – учреждение), повышения технического уровня учреждения, улучшения экономических и финансовых результатов работы учреждения, стимулирования выполнения учреждением работ, относящихся к его основной деятельности.

1.2. Оплата труда генерального директора учреждения состоит из должностного оклада, ежемесячной премии, единовременных выплат, предусмотренных Порядком, и иных выплат, предусмотренных трудовым договором с генеральным директором учреждения.

2. Показатели и условия премирования

2.1. Для генерального директора учреждения предусматривается ежемесячная премия за достижение положительных финансово-хозяйственных результатов при выполнении учреждением муниципального задания для бюджетного учреждения, утвержденного на начало отчетного года.

2.2. Показатели эффективности деятельности учреждения:

№ п/п	Показатель эффективности деятельности учреждения	Размер премии к должностному окладу, %
1.	Своевременное выполнение производственной программы в рамках муниципального задания	40
2.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения, просроченных письменных обращений граждан и организаций	20
3.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности при условии своевременного и в полном объеме финансирования муниципального задания	20
4.	Своевременное и качественное предоставление отчетности по бюджетной деятельности, статистической и налоговой отчетности	10
5.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у генерального директора учреждения	10
Итого		100

2.3. Обязательным условием ежемесячного премирования является целевое использование средств бюджета города Смоленска.

2.4. Решение об уменьшении размера процента ежемесячного премирования принимает заместитель главы Администрации города Смоленска, координирующий деятельность учреждения.

2.5. Основаниями для уменьшения размера процента премирования являются:

- невыполнение в полном объеме показателей эффективности деятельности учреждения, указанных в пункте 2.2 Порядка;
- наличие случаев производственного травматизма;
- выявление хищения денежных средств, наличие актов недостачи;
- наличие задолженности по налогам и сборам.

3. Порядок выплаты ежемесячной премии

3.1. Выплата ежемесячной премии производится в дни выплаты заработной платы работникам учреждения, установленные локальными актами учреждения.

3.2. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное время без учета дней отпуска и временной нетрудоспособности.

3.3. Ежемесячная премия устанавливается в процентах к должностному окладу генерального директора учреждения.

3.4. Ежемесячная премия начисляется без учета доплат и надбавок, выплачиваемых в соответствии с трудовым договором с генеральным директором учреждения.

3.5. Премирование производится за выполнение каждого показателя премирования в отдельности.

3.6. При невыполнении одного из установленных показателей премия по данному показателю не выплачивается.

3.7. Основанием для выплаты ежемесячной премии является справка о выполнении показателей и условий премирования, оформленная за подписью уполномоченных лиц (заместителя генерального директора по экономике, главного бухгалтера учреждения), согласованная с заместителем главы Администрации города Смоленска, координирующим деятельность учреждения.

3.8. Генеральному директору учреждения, уволившемуся в связи с истечением срока трудового договора, переводом на работу к другому работодателю, выходом на пенсию, с сокращением численности или штата работников, премия выплачивается за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

3.9. Генеральному директору учреждения, уволившемуся по собственному желанию и не отработавшему календарный месяц, ежемесячная премия за отработанное время в данном месяце не начисляется.

3.10. Полное или частичное лишение генерального директора учреждения ежемесячной премии производится за расчетный период, в котором было совершено упущение в работе.

4. Условия и порядок предоставления единовременных выплат

4.1. Для генерального директора учреждения устанавливаются следующие единовременные выплаты:

№ п/п	Наименование выплат	Размер выплат	Факторы
1	2	3	4
1.	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (один раз в год)	один должностной оклад	
2.	Единовременная премия по результатам деятельности учреждения за год	не более одного должностного оклада	по итогам работы за год

1	2	3	4
3.	Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами со дня рождения	не более 3000 (Три тысячи) рублей	при наличии экономии по фонду оплаты труда
4.	Единовременная выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам	не более 3000 (Три тысячи) рублей	при наличии экономии по фонду оплаты труда
5.	Материальная помощь к свадьбе (первое бракосочетание), по случаю рождения ребенка, смерти близких родственников (дети, супруг (а), родители)	не более 3000 (Три тысячи) рублей	при наличии экономии по фонду оплаты труда

4.2. Для получения выплат, указанных в пункте 4.1 Порядка, генеральный директор учреждения направляет работодателю соответствующее заявление с приложением подтверждающих документов или служебную записку, согласованную с заместителем главы Администрации города Смоленска, координирующим деятельность учреждения. После согласования с работодателем основанием для произведения названных выплат является распоряжение Администрации города Смоленска.

4.3. Основанием для выплаты единовременных выплат генеральному директору учреждения является распоряжение Администрации города Смоленска.

4.4. Иные выплаты стимулирующего характера, кроме указанных в пункте 4.1 Порядка, в отношении генерального директора учреждения не допускаются.