



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.07.2014 № 280-р/адм

Об утверждении Положения об управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 37-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 30.05.2014 № 1139 «О внесении изменений в структуру Администрации города Смоленска», Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Смоленска от 27.12.2012 № 1132-р/адм «Об утверждении Положения об управлении муниципального имущества Администрации города Смоленска».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.09.2014.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
города Смоленска

от 30.07.2014

№ 280-р/р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении имущественных и земельных отношений
Администрации города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации города Смоленска, обеспечивающим осуществление функций Администрации города Смоленска по владению, пользованию, управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Смоленска, обеспечению проведения государственной политики в области приватизации муниципального имущества, осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Смоленска.

1.2. Управление представляет имущественные интересы города Смоленска и действует на основании Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства и принимаемых в соответствии с ними муниципальных правовых актов, а также настоящего Положения.

1.3. Управление имеет круглую печать со своим наименованием, бланки и штампы.

1.4. Полное официальное наименование Управления – управление имущественных и земельных отношений Администрации города Смоленска, сокращенное наименование – УИЗО Администрации города Смоленска.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска в пределах, предусмотренных бюджетными ассигнованиями, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных по бюджетной смете на год.

1.6. В своей деятельности Управление подотчетно главе Администрации города Смоленска и непосредственно подчиняется первому заместителю главы Администрации города Смоленска.

1.7. Местонахождение Управления – 214000, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 11.

1.8. Сотрудниками Управления могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям по уровню профессионального образования и стажу работы в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Положение об Управлении утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение функций Администрации города Смоленска по владению, пользованию, управлению и распоряжению муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и решением 43-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 27.04.2007 № 546 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Смоленска».

2.2. Организация инвентаризации объектов муниципальной собственности и эффективной системы их учета.

2.3. Участие в разработке, формировании и проведении единой политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории города Смоленска в целях эффективной реализации социально-экономических программ развития города Смоленска.

2.4. Организация мероприятий на основе законодательства Российской Федерации, Смоленской области и муниципальных правовых актов города Смоленска в сфере приватизации муниципального имущества города Смоленска, а именно:

2.4.1. Подготовка предложений по приватизации муниципального имущества.

2.4.2. Организация разработки прогнозного плана (программы) приватизации имущества, внесение изменений и дополнений к нему.

2.4.3. Разработка условий конкурсов и аукционов, программ по реализации объектов муниципальной собственности.

2.4.4. Анализ хода проведения и эффективности мероприятий по приватизации муниципального имущества.

2.5. Осуществление защиты прав и интересов города Смоленска и Администрации города Смоленска по вопросам имущественных и земельных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Обеспечение функции Администрации города Смоленска по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Смоленска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Функции Управления

3.1. Управление в целях реализации возложенных на него задач в сфере управления муниципальным имуществом города Смоленска осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает организацию учета муниципального имущества, ведение Реестра муниципального имущества города Смоленска, выдачу выписок из Реестра муниципального имущества города Смоленска.

3.1.2. Осуществляет в установленном порядке выдачу письменных решений Администрации города Смоленска о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые или нежилых помещений в жилые.

3.1.3. Проводит работу по выявлению и постановке на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, бесхозяйного недвижимого имущества, обеспечивает представление интересов Администрации города Смоленска в суде по заявлениям о признании права муниципальной собственности на это имущество.

3.1.4. Осуществляет подготовку и предоставление документов, необходимых для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и сделок с ними, обременения права муниципальной собственности, внесения изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.1.5. Организует работу по проведению оценки стоимости муниципального имущества города Смоленска в соответствии с Федеральным законом от 29.07.98 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.1.6. Обеспечивает организацию торгов по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров аренды муниципального имущества, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

3.1.7. Организует мероприятия по передаче объектов муниципальной собственности в федеральную или государственную собственность Смоленской области, по приему объектов федеральной и государственной собственности Смоленской области, а также объектов собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность города Смоленска, предназначенных для решения вопросов местного значения.

3.1.8. Подготавливает проекты правовых актов Администрации города Смоленска о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города Смоленска, юридических лиц иных организационно-правовых форм в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Обобщает предложения по вопросам приватизации муниципального имущества, управления и распоряжения этим имуществом, поступившие от органов местного самоуправления города Смоленска, предприятий, учреждений, общественных объединений и граждан.

3.1.10. Разрабатывает для внесения в установленном порядке на утверждение в Смоленский городской Совет:

- а) проекты правовых актов по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности города Смоленска;
- б) проекты прогнозных планов приватизации муниципальной собственности, изменений к ним;

в) перечни объектов, передаваемых из собственности муниципального образования в федеральную собственность, государственную собственность субъекта Российской Федерации, собственность юридических и физических лиц.

3.1.11. Принимает и регистрирует заявки и предложения по приватизации муниципального имущества, предоставлению его в аренду.

3.1.12. Обеспечивает изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными казенными предприятиями либо приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества.

3.1.13. Организует экспертно-аналитические мероприятия по определению эффективности работы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ с участием муниципального образования города Смоленска с целью совершенствования механизмов управления, увеличения поступлений в бюджет города Смоленска.

3.1.14. Принимает участие в разработке и выполнении городских программ по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйственных обществ с участием муниципального образования города Смоленска.

3.1.15. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке, реализации и учете инвестиционных программ, представляя интересы собственника муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.16. Организует и осуществляет правовое обеспечение по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивает защиту имущественных и земельных прав и интересов города Смоленска, Администрации города Смоленска.

3.1.17. Обеспечивает осуществление регулирования имущественных отношений во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления города Смоленска.

3.1.18. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты правовых актов Администрации города Смоленска о предоставлении муниципального имущества в собственность за плату или бесплатно, безвозмездное пользование, аренду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.19. Подготавливает на основании действующего законодательства, Устава города Смоленска, решений Смоленского городского Совета и представляет на подпись главе Администрации города Смоленска или уполномоченному представителю органа местного самоуправления проекты договоров по отчуждению муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке приватизации или по результатам торгов (конкурсов, аукционов), безвозмездного пользования или аренды.

3.1.20. Оформляет проекты соглашений о расторжении договоров аренды в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами.

3.1.21. На основании правовых актов Администрации города Смоленска готовит акты приема-передачи имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.1.22. Готовит проекты письменных согласований распоряжения муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями имуществом, закрепленным за ними, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах полномочий Администрации города Смоленска, а также согласований заключенных в соответствии с ними договоров аренды и безвозмездного пользования и представляет их на подпись первому заместителю главы Администрации города Смоленска.

3.1.23. Обеспечивает осуществление контроля за надлежащим исполнением условий сделок, предметом которых являются объекты муниципальной собственности.

3.1.24. Обеспечивает осуществление контроля за поступлением в бюджет города Смоленска средств от продажи и аренды имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Смоленска, части прибыли муниципальных унитарных предприятий и иных доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятие мер для обеспечения этих поступлений, подготовки и представления в Администрацию города Смоленска информации о поступлении в бюджет города Смоленска вышеперечисленных средств.

3.1.25. Обеспечивает функции Администрации города Смоленска по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями.

3.1.26. Принимает в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- обеспечивает судебную защиту города Смоленска, Администрации города Смоленска по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальным имуществом;

- направляет материалы в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

3.1.27. Участвует в работе комиссий Администрации города Смоленска по вопросам имущественных и земельных отношений.

3.1.28. Осуществляет работу с письменными и устными обращениями юридических и физических лиц в пределах компетенции Управления.

3.1.29. Взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Управления, со структурными подразделениями Администрации города

Смоленска, судебными органами, органами прокуратуры и другими организациями и учреждениями.

3.1.30. По распоряжению главы Администрации города Смоленска создает и обеспечивает работу комиссии для проведения инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей и оформления актов приема-передачи дел при назначении и (или) увольнении руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.2. В целях государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки в порядке разграничения государственной собственности на землю проводит работы по формированию земельных участков:

- занятых объектами недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности города Смоленска;
- предоставленных органам местного самоуправления, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления;
- подлежащих передаче в муниципальную собственность города Смоленска на основании федеральных законов и принятых в соответствии с ними законов субъекта Российской Федерации.

3.3. Выступает с предложениями:

- о внесении изменений в территориальное зонирование города Смоленска в целях повышения эффективности функционального использования территории, безопасности проживания в ее пределах, оздоровления среды, улучшения обслуживания населения путем проведения мероприятий, не предусмотренных Генеральным планом;
- о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах города Смоленска для муниципальных нужд;
- об установлении публичных сервитутов для обеспечения интересов местного самоуправления или населения города Смоленска без изъятия земельных участков.

3.4. Обеспечивает осуществление регулирования земельных отношений во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления города Смоленска.

3.5. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты правовых актов Администрации города Смоленска по вопросам распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, проведения муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Смоленска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает функции Администрации города Смоленска по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Смоленска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обеспечение деятельности Управления

4.1. Управление для осуществления возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных организаций, юридических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения функций Управления.

4.1.2. Вносить на рассмотрение главы Администрации города Смоленска, его заместителей, Смоленского городского Совета проекты правовых актов и решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.3. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Управления, со структурными подразделениями Администрации города Смоленска, судами, органами прокуратуры и другими органами.

4.1.4. Организовывать совещания, «круглые столы» и консультации с участием специалистов, экспертов и других заинтересованных лиц по проблемным вопросам имущественных отношений.

4.1.5. Получать информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение, необходимое для деятельности Управления.

4.1.6. Принимать участие в проводимом Администрацией города Смоленска профессиональном обучении сотрудников Администрации города Смоленска с целью повышения квалификации.

4.1.7. Вести переписку от имени Управления в пределах своей компетенции.

4.2. Управление в пределах возложенных на него функций обязано:

4.2.1. Вести базы данных в сфере имущественных отношений.

4.2.2. Отчитываться перед главой Администрации города Смоленска о результатах своей деятельности в установленном им порядке.

4.2.3. Обеспечивать соблюдение законности в своей деятельности.

4.2.4. Соблюдать установленные сроки подготовки документов.

5. Ответственность Управления

5.1. Управление несет ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них должностных обязанностей согласно должностным инструкциям в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. Руководство Управлением

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Смоленска.

6.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия; непосредственно подчиняется первому заместителю главы Администрации города Смоленска.

6.3. Начальник Управления осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству Управлением, в том числе:

6.3.1. Утверждает акты приема-передачи объектов, основных средств, материальных запасов и готовой продукции казны города Смоленска.

6.3.2. Выдает письменные разрешения (по согласованию с отраслевыми структурными подразделениями Администрации города Смоленска) на:

- списание муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями основных средств, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, на передачу имущества с баланса, на мену муниципальными учреждениями движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

- согласование крупных сделок, осуществление заимствований, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями города Смоленска с движимым имуществом.

6.3.3. Принимает решения, направленные на реализацию задач, полномочий и функций, возложенных на Управление.

6.3.4. Издаёт приказы в пределах компетенции Управления, обязательные для исполнения всеми работниками Управления.

6.3.5. Обеспечивает в установленном порядке взаимодействие Управления с государственными и муниципальными органами и должностными лицами, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами и их объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.3.6. Действует от имени Управления, представляет его во всех учреждениях и организациях.

6.3.7. Несет персональную ответственность за деятельность Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.8. Обеспечивает соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины.

6.3.9. Дает указания, обязательные к исполнению всеми работниками Управления.

6.3.10. Выступает с предложениями о применении к работникам Управления мер поощрения или наложения на них взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.11. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением.

6.3.12. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции, ведет личный прием граждан.

6.3.13. Распределяет должностные обязанности между работниками Управления.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Администрации города Смоленска.