



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2014 № 1731-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 21.09.2010 № 32-адм «О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Смоленска от 21.09.2010 № 32-адм «О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Смоленска и урегулированию конфликта интересов» и утвержденное им Положение:

1.1. В пункте 2 постановления:

- исключить из состава комиссии Пушкарева Игоря Анатольевича;
- включить в состав комиссии Исачкину Марину Александровну, заместителя начальника правового управления Администрации города Смоленска, заместителем председателя комиссии.

1.2. В Положении:

1.2.1. Пункт 14 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в Администрацию города Смоленска уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Смоленской области в

Администрации города Смоленска, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.2.2. Дополнить пунктами 15<sup>1</sup> – 15<sup>3</sup> следующего содержания:

«15<sup>1</sup>. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Смоленска, в кадровую службу Администрации города Смоленска. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе Администрации города Смоленска осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15<sup>2</sup>. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15<sup>3</sup>. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Администрации города Смоленска, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации города Смоленска, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

1.2.3. Подпункт «а» пункта 16 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16<sup>1</sup> и 16<sup>2</sup> настоящего Положения»;

1.2.4. Дополнить пунктами 16<sup>1</sup> и 16<sup>2</sup> следующего содержания:

«16<sup>1</sup>. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило,

проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16<sup>2</sup>. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.2.5. Пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Смоленска. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Смоленска, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Смоленска (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Смоленска.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Смоленска (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1.2.6. Дополнить пунктом 24<sup>1</sup> следующего содержания:

«24<sup>1</sup>. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Смоленска, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе

Администрации города Смоленска проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

1.2.7. Дополнить пунктом 35<sup>1</sup> следующего содержания:

«35<sup>1</sup>. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации города Смоленска, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации города Смоленска, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Смоленска ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоварову) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации  
города Смоленска

Н.Н. Алашеев