



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2014 № 1763-адм

О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150 «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Смоленска, утвержденный постановлением Главы города Смоленска от 24.03.2008 № 150, следующие изменения:

1.1. Пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объем учебной нагрузки (педагогической деятельности), который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется учредителем (не более 0,5 ставки). Руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения вправе осуществлять педагогическую деятельность по совместительству в свободное от основной работы время по месту его основной работы или в других организациях с согласия учредителя.

Объем учебной нагрузки (педагогической деятельности) для других работников, осуществляющих педагогическую деятельность (включая

заместителей руководителя), определяется самим образовательным учреждением.».

1.2. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений устанавливаются следующие выплаты:

- надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы;
- выплаты за эффективность и высокие результаты работы;
- премии и единовременные выплаты;
- материальная помощь.

Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается в размере до 50% должностного оклада, из них 30% - за выполнение своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, 20% - за исполнение поручений главы Администрации города Смоленска, заместителей главы Администрации города Смоленска, руководителя, координирующего деятельность образовательного учреждения, не входящих в должностные обязанности руководителя учреждения. В случае недобросовестного или несвоевременного исполнения поручений надбавка в размере 20% снимается с руководителя учреждения на основании служебной записки руководителя, координирующего деятельность образовательного учреждения.

Размеры выплат за эффективность и высокие результаты работы руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений определяются с учетом эффективности деятельности их руководителей.

Уполномоченный орган проводит анализ выполнения (невыполнения) критериев и показателей эффективности деятельности руководителей по итогам работы за год, определяя степень их исполнения, оценивая баллами от общего количества баллов.

Конкретный размер ежемесячных выплат за эффективность и высокие результаты работы руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с критериями и показателями эффективности деятельности руководителей по итогам работы за год определяется исходя из суммы набранных руководителем баллов и цены одного балла.

Цена одного балла устанавливается по следующему принципу: общеобразовательные школы, дошкольные учреждения – 1 балл - 0,5 %; учреждения дополнительного образования – 1 балл – 0,6 %.

В целях поощрения руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений устанавливаются следующие виды премий:

- ежеквартальные премии;
- годовые премии;
- премии за обеспечение высококачественного тренировочного процесса.

Премирование руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений осуществляется на основании приказа руководителя, координирующего деятельность образовательного учреждения.

Для руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений устанавливаются следующие единовременные выплаты:

- единовременная выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам в размере не более 5000 рублей;

- единовременная выплата к юбилейным датам со дня рождения – 50 лет, 55 лет, 60 лет и так далее через каждые пять лет. Размер выплаты составляет не более 5000 рублей и выплачивается при стаже работы в учреждении не менее одного года.

Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- в связи со смертью супруга (супруги), близких родственников, перечень которых установлен действующим законодательством (родители, дети, усыновленные, родные братья и сестры), в размере не более 10000 рублей;

- по случаю рождения и /или усыновления (удочерения) ребенка (далее – усыновление) в размере не более 10000 рублей. В сумму материальной помощи не включается единовременное пособие, выплачиваемое при рождении, усыновлении ребенка за счет средств государственного социального страхования;

- в случае тяжелого материального положения (платные медицинские операции, приобретение дорогостоящих медикаментов) в размере не более 5000 рублей;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, стихийное бедствие) в размере не более 5000 рублей;

- по случаю регистрации брака (первый брак) в размере не более 5000 рублей;

- в случае смерти руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи в размере не более 10000 рублей на основании письменного заявления на имя главы Администрации города Смоленска по согласованию с руководителем, координирующим деятельность образовательного учреждения, и курирующим заместителем главы Администрации города Смоленска. Дополнительно к заявлению прилагаются документы, подтверждающие наступление обстоятельств, требующих выплаты материальной помощи: копия свидетельства о смерти и копия документа, подтверждающего родство с умершим.

Для получения указанных выплат и материальной помощи руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения направляет главе Администрации города Смоленска заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку с указанием причин для выплаты, согласованное с руководителем, координирующим деятельность образовательного учреждения,

и курирующим заместителем главы Администрации города Смоленска, и приложением документов, подтверждающих право на ее получение. Указанные выплаты производятся в соответствии с приказом руководителя, координирующего деятельность образовательного учреждения.

Премии, единовременные выплаты, материальная помощь производятся при наличии экономии фонда заработной платы или из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Установление выплат руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений осуществляется один раз в год по состоянию на 1 сентября текущего года.

Иные выплаты в отношении руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения не допускаются.

Вновь назначенным руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений выплаты устанавливаются на текущий год в размере 100% должностного оклада.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам определяются коллективным договором, локальным актом учреждения с учетом показателей эффективности деятельности заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров и критериев их оценки и устанавливаются приказом руководителя муниципального учреждения. Выплаты производятся в пределах средств надтарифного фонда, выделенного муниципальному учреждению в составе фонда оплаты труда.»

1.3. Дополнить Порядок приложением № 2 следующего содержания (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города – руководителя аппарата Администрации города Смоленска Соваренко В.А.

Глава Администрации  
города Смоленска



Н.Н. Алашеев

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 07.10.2014 № 1763-адм

Приложение № 2  
к Порядку  
Форма

Главе Администрации  
города Смоленска

Инициалы, фамилия

руководителя                      муниципального  
бюджетного                      образовательного  
учреждения (полное название)

Инициалы, фамилия

заявление.

Прошу разрешить мне произвести единовременную выплату (премию, материальную помощь) в связи с (указать причину) в размере (указать сумму) рублей.

Инициалы, фамилия

Дата

Подпись главного бухгалтера с подтверждением наличия финансирования для данной выплаты.

Согласование с курирующим заместителем  
главы Администрации города Смоленска

Согласование с руководителем,  
координирующим деятельность  
образовательного учреждения