



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.10.2014 № 399-р/адм

Об утверждении Положения об
управлении по перспективному
развитию города Администрации
города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 37-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 06.07.2012 № 649 «Об утверждении структуры Администрации города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по перспективному развитию города Администрации города Смоленска.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14.07.2014.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
города Смоленска

от 15.10.2014 № 399-р/адм

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ПЕРСПЕКТИВНОМУ РАЗВИТИЮ ГОРОДА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Управление по перспективному развитию города Администрации города Смоленска (далее - Управление) создано с целью определения стратегических направлений развития города Смоленска.

1.2. Управление является структурным подразделением Администрации города Смоленска.

Управление не обладает правами юридического лица, имеет бланки, печать, штампы со своим наименованием, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на Управление.

1.3. Полное официальное наименование Управления - Управление по перспективному развитию города Администрации города Смоленска.

Управление в своей деятельности подотчетно главе Администрации города Смоленска и непосредственно подчиняется первому заместителю главы Администрации города Смоленска.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Смоленской области, правовыми актами Смоленского городского Совета, Администрации города Смоленска, Уставом города Смоленска, настоящим Положением.

1.5. Управление взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Смоленска, исполнительными органами государственной власти Смоленской области, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями в сфере, касающейся компетенции Управления.

1.6. Сотрудниками Управления могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям по уровню профессионального образования и стажу работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации города Смоленска, выполняют свои функции в пределах возложенных на них должностных обязанностей и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач и функций.

1.7. Положение об Управлении утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации города Смоленска по вопросам перспективного развития города Смоленска, развития инженерно-коммунальной инфраструктуры города Смоленска.

2.2. Консолидация деятельности по комплексному развитию территорий города Смоленска, освоению новых территорий города Смоленска.

2.3. Разработка предложений по перспективному развитию города Смоленска как единого социально-экономического и хозяйственного комплекса.

3. Функции Управления

Управление в рамках своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ социально-экономического развития и иных муниципальных программ, осуществляет разработку мероприятий, связанных с перспективным развитием города Смоленска, в том числе мероприятия по привлечению инвестиций на развитие города Смоленска.

3.2. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления города Смоленска по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.3. Организует разработку, мониторинг и контроль за исполнением муниципальной программы комплексного развития инженерной инфраструктуры города Смоленска.

3.4. Организует работу по выявлению территорий города Смоленска для их реконструкции и развития.

3.5. Вносит на рассмотрение главе Администрации города Смоленска предложения:

3.5.1. По внесению изменений в Генеральный план города Смоленска с целью обеспечения эффективного использования территорий города.

3.5.2. По подготовке документации по планировке территорий города Смоленска.

3.6. Принимает участие в подготовке проектов развития инженерной и транспортной инфраструктуры.

3.7. Готовит проекты правовых актов Администрации города Смоленска, Смоленского городского Совета с целью реализации функций Управления.

3.8. Участвует в совещаниях, заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп, созданных главой Администрации города Смоленска.

3.9. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подготавливает по ним ответы в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Смоленска.

4. Права Управления

Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от предприятий, организаций, учреждений города, структурных подразделений Администрации города Смоленска, должностных лиц необходимую информацию, обеспечивающую исполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.2. Проводить совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Пользоваться информационными, материально-техническими ресурсами, имеющимися в Администрации города Смоленска, необходимыми для деятельности Управления.

4.4. Привлекать научные, общественные организации и отдельных специалистов для изучения проблем стратегического развития города, разработки предложений и решения задач, относящихся к компетенции Управления.

5. Ответственность

Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций и задач.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Структура и штатная численность Управления утверждаются правовым актом Администрации города Смоленска.

6.2. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Администрации города Смоленска по

представлению первого заместителя главы Администрации города Смоленска и действует на основе единоначалия.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. Непосредственно подчиняется первому заместителю главы Администрации города Смоленска.

6.3.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, определяет основные направления его деятельности, планирует работу Управления, обеспечивает его взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации города Смоленска, предприятиями и учреждениями, Смоленским городским Советом, координируя с ними работу по решению совместных и комплексных задач.

6.3.3. Определяет должностные обязанности сотрудников Управления.

6.3.4. Вносит предложения о структуре Управления, назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Управления, повышении квалификации кадров, об установлении надбавок к должностным окладам сотрудников Управления; о применении к сотрудникам Управления мер поощрения, привлечении их к дисциплинарной ответственности.

6.3.5. Издаёт приказы в пределах компетенции Управления.

6.3.6. Несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

6.3.7. Представляет Управление без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях.

6.3.8. Подписывает служебную документацию в пределах своих полномочий.

6.3.9. Обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Управлением.

6.3.10. Отчитывается перед первым заместителем главы Администрации города Смоленска о работе Управления.

6.4. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иное лицо, назначенное на основании распоряжения Администрации города Смоленска.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после вступления в силу соответствующего распоряжения Администрации города Смоленска.

7.2. Прекращение деятельности Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Администрации города Смоленска.