



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2015 № 243-адм

О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 4 и об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 4

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 4 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва № 4.
2. Признать утратившим силу пункт 3 постановления Администрации города Смоленска от 15.06.2011 № 1042-адм «О переименовании

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 4 и утверждении Устава».

3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 4.

4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва № 4 (Д.В. Андреев) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации  
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 17.02.2015 № 243-адм

У С Т А В  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ  
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4

Смоленск  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 4 (далее – Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

– полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4;

– сокращённое: МБУДО СДЮСШОР № 4.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: дополнительное образование.

1.6. Место нахождения Учреждения: 214018, город Смоленск, улица Урицкого, дом 15а.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 214018, город Смоленск, улица Урицкого, дом 15а.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Смоленск (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Учреждения осуществляет Администрация города Смоленска в пределах компетенций, установленных действующим законодательством.

1.10. Место нахождения Учредителя: 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

1.11. Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации города Смоленска в сфере физической культуры и спорта (осуществляет функции координатора и куратора Учреждения).

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые им в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение самостоятельно обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

1.14. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение бесплатного дополнительного образования.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах законности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

1.17. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в саморазвитии и получении дополнительного образования.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании других некоммерческих организаций и вступать в ассоциации и союзы. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование, свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Виды деятельности**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта на территории города Смоленска.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции Учредителя.

2.3. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет основные виды деятельности по реализации программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта по культивируемому виду спорта (спортивная гимнастика):

- реализация дополнительной общеразвивающей программы по спортивной гимнастике спортивно-оздоровительного этапа;
- реализация дополнительной предпрофессиональной программы по спортивной гимнастике этапа начальной подготовки и тренировочного этапа;
- реализация программ спортивной подготовки по спортивной гимнастике этапа совершенствования спортивного мастерства и этапа высшего спортивного мастерства;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, если эти виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.6. К иным видам деятельности относятся:

1) Образовательные услуги:

- организация подготовительных групп по реализации дополнительной общеразвивающей программы спортивно-оздоровительного этапа для детей с 4 лет, не имеющих противопоказаний для занятий спортивной гимнастикой, без прохождения индивидуального отбора;
- организация групп по коррекции физического развития;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке и поступлению в ссузы, вузы, повышению квалификации.

- 2) Развивающие услуги:
- обучение танцам и услугам, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.
- 3) Оздоровительные мероприятия:
- организация секций, групп по укреплению здоровья, шейпингу, хореографии;
  - услуги по организации и проведению соревнований различного уровня, тренировочных сборов.
  - организация спортивно-оздоровительных площадок.
- 4) Организационные услуги:
- организация специализированных классов;
  - организация досуга обучающихся: дискотеки, лектории, театр, экскурсии, турпоходы;
  - оказание услуг по проведению семинаров, конференций.

### **3. Организация деятельности и образовательного процесса**

3.1. Учреждение создано в целях реализации программ физического воспитания и организации физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования и спортивной подготовки.

3.2. Учреждение является бюджетным дополнительного образования и в части организации образовательного процесса руководствуется действующим законодательством в сфере образования.

3.3. Учреждение является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется действующим законодательством в сфере физической культуры и спорта.

3.4. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление спортивно одарённых детей, развитие их спортивного и творческого потенциала, вовлечение в учебно-спортивную деятельность Учреждения, направленную на подготовку олимпийского резерва Российской Федерации;

- достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- физическая подготовка, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального

самоопределения и творческого труда детей средствами физической культуры и спорта;

- организация содержательного досуга детей.

3.7. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры). Договор о дополнительном образовании заключается только с лицами, проходящими обучение в Учреждении за счет средств физических и (или) юридических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг).

3.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Компетенция и ответственность Учреждения определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудованность помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;



- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;
- организация и проведение индивидуального отбора поступающих для получения дополнительного образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе программ по культивируемому виду спорта (спортивной гимнастике), разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными стандартами спортивной подготовки:

- дополнительной общеразвивающей программе;
- предпрофессиональной программе;
- программе спортивной подготовки.

3.12. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.13. Основные задачи на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными общеразвивающей, предпрофессиональной программами и программами спортивной подготовки являются:

- на спортивно-оздоровительном этапе: расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности - весь период;
- на этапе начальной подготовки: базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации - до 3 лет;
- на тренировочном этапе: специализация и углубленная тренировка в

- избранном виде спорта - до 5 лет;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства: совершенствование спортивного мастерства - до 3 лет;
- на этапе высшего спортивного мастерства: реализация индивидуальных возможностей - весь период.

3.14. Приём (зачисление) поступающих для обучения по реализуемым программам осуществляется ежегодно - не позднее 15 октября текущего года.

3.15. Условия приёма (зачисления) на обучение по реализуемым программам, перевода на этапы подготовки и отчисления регламентированы программами и локальными актами Учреждения.

3.16. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

3.17. При приеме в Учреждение, в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ проводится индивидуальный отбор.

3.18. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

3.19. Учреждение может осуществлять приём (зачисление) детей на обучение по общеразвивающей программе в спортивно-оздоровительные группы с 4-х лет с разрешения Учредителя при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- наличие общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном предпрофессиональной программой;
- наличие у педагогического работника, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

3.20. На обучение по предпрофессиональной программе на этап начальной подготовки зачисляются дети на основании результатов индивидуального отбора и достигшие возраста зачисления детей в Учреждение в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта (спортивная гимнастика).

3.21. На обучение по предпрофессиональной программе на тренировочный этап подготовки зачисляются дети на основании результатов сдачи контрольных нормативов, прохождения необходимой подготовки на этапе начальной подготовки не менее 1 года, соответствия возраста и разряда этапу подготовки.

3.22. На обучение по программе спортивной подготовки на этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта по спортивной гимнастике, на основании результатов сдачи контрольных нормативов и соответствия возраста этапу подготовки, по согласованию с комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска, Главным управлением спорта Смоленской области.

3.23. На обучение по программе спортивной подготовки на этап высшего спортивного мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие норматив мастера спорта по спортивной гимнастике, на основании результатов сдачи контрольных нормативов и соответствия возраста этапу подготовки, по согласованию с комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска, Главным управлением спорта Смоленской области.

Возраст спортсменов, обучающихся на этапе высшего спортивного мастерства, не ограничивается при стабильности их результатов, соответствующих требованиям данного этапа подготовки.

3.24. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки, в том числе и досрочно, осуществляется решением Педагогического совета на основании комплексной оценки следующих разделов подготовки: контрольно-переводные нормативы, теоретические знания, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая подготовка, соответствие разряда и возраста этапу подготовки, результаты медицинского обследования и дисциплинированность. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий этап обучения не переводятся. Решением Педагогического совета эти обучающиеся могут продолжить обучение в группе этого же года обучения повторно или переведены в спортивно-оздоровительные группы.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с положениями, изложенными в разделе 5 настоящего Устава.

3.25. Тренировочные группы, по решению Педагогического совета на основании медицинского заключения, выполнения комплексных разделов подготовки (контрольно-переводные нормативы, теоретические знания, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая подготовка, выполнение разрядных требований), соответствующих этому уровню подготовки и работы приемной комиссии, разрешается доукомплектовывать перспективными обучающимися из спортивно-оздоровительных групп или перешедшими из других образовательных учреждений.

3.26. Перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

– письменное заявление поступающего, достигшего 14-летнего возраста или родителей поступающего (законных представителей);

– копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

– справка об отсутствии у поступающего медицинских

противопоказаний для занятий спортивной гимнастикой;

– фотография поступающего.

3.27. Наполняемость тренировочных групп, периоды подготовки, возраст зачисления в группы и объем тренировочной нагрузки определяются с учетом техники безопасности в соответствии с реализуемыми программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями и стандартами спортивной подготовки по спортивной гимнастике.

3.28. Основными формами тренировочного процесса являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика. Работа по индивидуальным планам проводится на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

3.29. Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах (академический час – 45 минут) с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и регламентирована нормативными документами, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.30. Учреждение вправе формировать спортивно-оздоровительные группы на общественных началах (без оплаты педагогическим работникам за выполнение тренировочного процесса).

3.31. Утверждение численности обучающихся, количества групп осуществляется ежегодно до 1 сентября приказом директора Учреждения.

3.32. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников.

3.33. Содержание занятий определяется педагогическим работником в соответствии с учебными планами и программами.

3.34. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.35. Занятия в Учреждении проводятся в две смены согласно расписанию.

3.36. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом мнения педагогических работников в целях создания более благоприятных условий для тренировок и отдыха обучающихся с учетом расписания занятий общеобразовательных и иных образовательных учреждений.

3.37. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, для которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями, и областным врачебно-физкультурным диспансером.

3.38. Учреждение организует медицинское обслуживание спортивных мероприятий, в том числе соревнований, спортивно-оздоровительных

площадок, тренировочных сборов.

3.39. Учреждение, осуществляя спортивную подготовку совместно с общеобразовательными школами, может формировать специализированные спортивные классы с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом из числа наиболее перспективных обучающихся.

3.40. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия по культивируемому виду спорта среди всех возрастных групп в масштабах области, города, района, Учреждения.

По предложению федерации спортивной гимнастики России, при согласовании с Учредителем, Минспортом России и региональным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта Учреждение проводит мероприятия российского и международного уровня.

3.41. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- письменное заявление обучающегося по достижению им возраста совершеннолетия и (или) родителей (законных представителей);
- несоответствие возраста;
- завершение обучения по образовательной предпрофессиональной программе и (или) программе спортивной подготовки;
- длительная болезнь обучающегося (по медицинскому заключению);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение режима спортивной подготовки; невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или контрольно-переводных нормативов (за исключением случаев, когда Педагогическим советом принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещённых к использованию в спорте;
- нарушение спортивной этики;
- решение судебных органов;
- в качестве меры дисциплинарного взыскания по решению Педагогического совета СДЮСШОР № 4 за совершенные неоднократные грубые нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава СДЮСШОР №4.

3.42. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### 4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся до 18 лет, обучающиеся, проходящие подготовку по программе спортивной подготовки (в том числе старше 17 лет), их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Учредитель, устанавливая муниципальное задание на оказание услуг по реализации программы спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, определяет продолжение спортивной подготовки обучающихся в возрасте старше 17 лет.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного образования по программам дополнительного образования и спортивной подготовки;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных);
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и соревнованиях;
- участие в общественной жизни отделения (группы), Учреждения в целом;
- повторное прохождение промежуточной аттестации для зачисления на этап подготовки, соответствующий возрасту и разряду в соответствии с положением;
- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой Всероссийской спортивной классификации;
- поощрение за успехи в физкультурно-спортивной и общественной деятельности;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- посещать тренировочные занятия, тренировочные сборы, соревнования, не допуская пропусков без уважительных причин, добросовестно и в срок выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать тренера-преподавателя о причинах отсутствия на занятиях;
- иметь опрятный внешний вид, сменную обувь, форму для занятий спортивной гимнастикой;

- использовать по согласованию с тренером-преподавателем различные формы самостоятельной работы, способствующие овладению знаниями и физическому развитию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, во время пребывания в Учреждении и вне его, в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;

- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом тренеру-преподавателю, любому сотруднику Учреждения;

- выполнять требования педагогических работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции, в т.ч.:

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила охраны труда, санитарии, гигиены образовательного процесса и пожарной безопасности.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами тренировочного процесса;

- принимать участие в обсуждении вопросов в случае, когда рассматривается вопрос об их детях;

- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

- вносить добровольные пожертвования для развития деятельности Учреждения;

- вносить предложения по планированию работы Учреждения и улучшению образовательного процесса.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание детей и создание им необходимых условий для занятий спортом;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приёмов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися программ дополнительного образования и спортивной подготовки;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных планов-графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;
  - беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;
  - пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
  - условия труда, способствующие эффективной педагогической и воспитательной работе;
  - участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления и самоуправления;
  - участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
  - объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
  - профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; длительный отпуск сроком до одного года не чаще, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;
  - досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
  - проходить аттестацию на соответствие должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
  - иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
  - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных программ дополнительного образования и спортивной подготовки;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;



- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- курить в помещениях и на территории школы;

- находиться на своем рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- отвлекать педагогических работников в тренировочное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

- изменять по своему усмотрению расписание занятий, график работы и место проведения занятия; тренер-преподаватель обязан согласовывать изменения в расписании занятий с администрацией школы;

- удалять обучающихся с занятий.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или

подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Заработная плата устанавливается работникам на основании трудового договора в соответствии с действующей системой оплаты труда.

4.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Оплата за выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей регламентируется локальным актом Учреждения - Положением об оплате труда работников.

4.14. Работникам Учреждения за успехи в учебной, методической и другой деятельности устанавливаются различные виды материального и морального поощрения: объявление благодарности, выплата премии, награждение ценным подарком, представление к отраслевым и государственным наградам Российской Федерации.

4.15. Отношения работников и администрации Учреждения (директор, заместители директора) регулируются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16. При приеме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить работника под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Учреждения, имеющими отношение к его деятельности.

## **5. Руководство и управление Учреждением**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения изменений и дополнений, вносимых в него;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- контроль условий содержания зданий, помещений и иных объектов

муниципальной собственности;

– иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующими законами Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.3. Органами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

5.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.4.1. В Общем собрании работников участвуют все работники, осуществляющие свою деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания сроком на 1 год.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины штатных сотрудников.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается полномочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.4.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений, вносимых в него;
- обсуждение и определение направлений экономического и социального развития Учреждения, перспективы ее развития;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и контроля за его исполнением, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая положение о комиссии по охране труда, положение о комиссии по трудовым спорам;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения и определение порядка ее избрания; определение численности и сроков полномочий комиссии;
- по согласованию с директором Учреждения принятие следующих локальных актов: положения об оплате труда работников Учреждения, положений о надбавках, доплатах и прочих выплатах стимулирующего характера, правил оказания платных услуг;

- обсуждение и определение критериев и показателей эффективности труда;

- избрание представителей работников в комиссии по трудовым спорам Учреждения, по распределению выплат стимулирующего характера по показателям эффективности труда; определение численности и сроков полномочий комиссии;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения на представление к отраслевым и государственным наградам, званиям Российской Федерации и Смоленской области;

- принятие решения об объявлении забастовки и формировании органа, возглавляющего забастовку;

- обобщение критических замечаний и предложений работников;

- решение вопросов социальной защиты работников;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

5.4.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, организации тренировочного, воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

5.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь Педагогического совета, выполняет функции по фиксации решений совета, избирается из числа членов Педагогического совета.

5.5.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется планом работы Учреждения, утвержденным директором Учреждения, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

5.5.3. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогических работников. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

Процедура голосования определяется педагогическим советом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.5.4. Решения Педагогического совета, в случае необходимости, реализуются приказами директора Учреждения.

5.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие и утверждение по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение образовательной программы, плана работы Учреждения (определяет цели и задачи на учебный год), учебных планов тренерско-преподавательского состава;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов учебно-спортивной работы и способов ее реализации;
- обсуждение и утверждение программ общеразвивающей, предпрофессиональной и спортивной подготовки;
- утверждение годового календаря спортивно-массовых мероприятий;
- определение направления экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- анализ деятельности Учреждения за определенный период; планирование, анализ и подведение итогов деятельности тренерско-преподавательского состава;
- анализ динамики спортивно-технических показателей обучающихся;
- принятие решения об использовании системы контрольно-переводных нормативов, системы приема обучающихся;
- анализ итогов приемных нормативов и контрольно-переводных нормативов;
- допуск обучающихся тренировочных групп к сдаче контрольно-переводных нормативов;
- принятие решения о переводе обучающихся, не достигших установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнивших программные требования предыдущего года обучения;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год и этап обучения, на спортивно-оздоровительный этап, о повторном прохождении обучения в группе на этапе спортивной подготовки;
- назначение ответственных тренеров-преподавателей за подготовку сборных команд к соревнованиям;

- медико-восстановительных мероприятий, тестирования и медицинского контроля;

- рассмотрение вопросов об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса (соблюдение СанПиНа, требований пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защиты);

- по согласованию с директором принимает локальные акты: правила приема, положение о контрольно-переводных нормативах, положения об итоговой промежуточной аттестации, положение о программе развития, правил оказания платных услуг, положение о мерах поощрения обучающихся Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями, а также др. локальные акты, связанные с образовательной деятельностью;

- согласование рекомендаций о порядке работы педагогических работников Учреждения и других положений, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, распространению инновационного педагогического опыта;

- о поощрении и награждении обучающихся;

- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности для подготовительных групп по реализации дополнительной общеразвивающей программы спортивно-оздоровительного этапа для детей без ограничения возможностей здоровья с 4 лет;

- принятие решения о выдаче документов об окончании Учреждения;

- обеспечение сохранения и развитие традиций Учреждения;

- ходатайство о поощрении педагогических работников, представление кандидатур для присвоения почётных званий, награждения педагогических работников.

Конкретная деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

5.6. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.6.1. На основании решения Учредителя о назначении на должность с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок, определенный

Учредителем. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

5.6.2. Директор действует по принципу единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступает от имени Учреждения без доверенности, представляя его интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами, во всех организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.6.3. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- планирование, организация, контроль в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, должностных инструкций работников Учреждения, приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдача доверенностей;
- открытие лицевых счетов, подписание финансовых и иных документов, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- заключение договоров, муниципальных контрактов, соглашений от имени Учреждения;
- руководство деятельностью педагогического совета Учреждения;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания, тарификации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- применение к работникам Учреждения мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечение выполнения требований по обеспечению конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- отстранение от работы работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса в Учреждении;
- представление Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах;
- право передачи осуществление части своих полномочий иным должностным лицам Учреждения (в период отсутствия);
- обеспечение взаимодействия и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.6.4. Директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6.5. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также несёт персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.



Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым, не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое или переданное Учреждению на праве оперативного управления Учредителем;

- средства, получаемые из бюджета города Смоленска в виде субсидий и субвенций;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;

- средства, полученные от оказания платных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных (спонсорская помощь, стартовые взносы участников соревнований);

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

6.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Смоленска.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.7. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией и Уставом, доходы учитываются на отдельном балансе.

Учреждение на договорной основе может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителем услугу. Учреждение не вправе

оказывать предпочтения одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. При этом до заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителям достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами ее уставной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Списание имущества Учреждения проводится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приемки-передачи.

6.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

6.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет намерение участвовать в сделке, одной стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществленной или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признаётся сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований настоящего пункта, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.17. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую, налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Информация о деятельности и локальных актах Учреждения**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения может принимать следующие локальные акты: коллективный договор, штатное расписание, положения, программы, правила, инструкции, приказы и иные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, впредь до их изменения или отмены, действуют в части, не противоречащей действующему

законодательству и настоящему Уставу.

7.3. Локальные нормативные акты рассматриваются, принимаются на собраниях коллегиальных органов управления, входящие в их компетенцию, и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.5.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике его работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых в Учреждении программах дополнительного образования;

- о федеральных государственных требованиях и федеральных стандартах спортивной подготовки;

- о численности обучающихся в Учреждении;

- о порядке приема обучающихся в Учреждение и об условиях отчисления обучающихся;

- о директоре Учреждения и его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников Учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;

- об объеме финансового обеспечения (субсидия), выделяемого Учредителем для организации Учреждением образовательной деятельности;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7.5.2. Учредительных документов, в том числе внесённых в них изменений:

- Устава Учреждения;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленного и утвержденного в порядке, определённом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- годовой бюджетной отчётности Учреждения;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает доступность и открытость документов Учреждения с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных участников образовательного процесса.

7.6. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, регламентируется локальным актом Учреждения локальным актом.

7.7. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

## **8. Реорганизация, ликвидация Учреждения и внесения изменений в Устав**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования города Смоленска.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в

архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.