



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2015 № 240-агм

О переименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 «Солнечный зайчик» города Смоленска и утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик» города Смоленска

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом города Смоленска, постановлением Администрации города Смоленска от 14.12.2010 № 796-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 «Солнечный зайчик» города Смоленска в

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик» города Смоленска.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик» города Смоленска.

3. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик» города Смоленска (А.С. Горовая) осуществить действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

4. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 18.07.2011 № 1330-адм «Об изменении наименования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 «Солнечный зайчик» и утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 «Солнечный зайчик» города Смоленска».

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации  
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 17.02.2015 № 240-адм

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 64 «СОЛНЕЧНЫЙ ЗАЙЧИК»  
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Смоленска и является учредительным документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 «Солнечный зайчик» города Смоленска, которое переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик» города Смоленска (далее – Детский сад).

1.2. Полное официальное наименование Детского сада: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик» города Смоленска.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 64 «Солнечный зайчик».

1.3. Место нахождения Детского сада: 214036, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Рыленкова, дом 81.

1.4. Учредителем и собственником имущества Детского сада является город Смоленск. Функции и полномочия учредителя в отношении Детского сада осуществляются органом местного самоуправления – Администрацией города Смоленска (далее – Учредитель).

Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Учредителя.

1.5. Место нахождения Учредителя: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

1.6. Детский сад является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением. Тип Детского сада – дошкольная образовательная организация.

Создается Детский сад и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета города Смоленска, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Детский сад имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

1.10. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами города Смоленска, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договорами об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключенными с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.11. Детский сад в своей деятельности подотчетен Учредителю.

1.12. Детский сад несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Детского сада с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Устав Детского сада и изменения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Детский сад имеет право на сотрудничество в сфере образования с организациями, в том числе на международное сотрудничество с иностранными организациями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Смоленска и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образование в Детском саду направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3. Предметом деятельности Детского сада является создание условий для реализации права на дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Детский сад создан в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержание имущества и помещений муниципальной собственности.

2.6. Детский сад вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- сдачу в аренду с согласия Учредителя имущества.

2.7. Учредитель формирует муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

3.1. В Детском саду реализуется следующий уровень общего образования – дошкольное образование.

3.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

3.3. Сроки получения дошкольного образования в Детском саду определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная программа дошкольного образования Детского сада разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования Детского сада направлена на развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального к ним подхода и специфичных для них видов деятельности.

3.7. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.8. Освоение образовательной программы дошкольного образования Детского сада не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах.

Группы в Детском саду имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования Детского сада.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных

возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента разновозрастной группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего возрастным особенностям детей.

3.10. Количество и соотношение возрастных групп в Детском саду определяются исходя из выданных Учредителем списков детей, направленных для зачисления детей в Детский сад, и (или) направлений для зачисления в Детский сад.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.11. В Детском саду функционируют 13 групп:

- группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

- группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 7 лет (включительно).

3.12. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 07.00 до 19.00.

3.13. Правила приема детей в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно и закрепляются в его локальном нормативном акте.

3.14. Направление детей в Детский сад осуществляется Учредителем в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.15. Органом Учредителя, ответственным за направление детей в Детский сад (комплектование), является управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска. Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска формирует списки детей, направленных для зачисления в Детский сад (комплектование на очередной учебный год либо доукомплектование на текущий учебный год), а также выдает направления для зачисления в Детский сад (доукомплектование на текущий учебный год).

3.16. Ответственным за информирование родителей (законных представителей) о направлении для зачисления в Детский сад их детей является Детский сад.

3.17. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно), поименованные в списке детей, направленных для зачисления в Детский сад, и (или) имеющие направление для зачисления в Детский сад.

3.18. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии в нем свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в Детском саду направление детей в



Детский сад в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Устава приостанавливается.

3.19. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Детский сад:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

3.20. Помимо документов, указанных в пункте 3.19 настоящего Устава, родители (законные представители) представляют при наличии также направление для зачисления в Детский сад, выданное управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.21. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) поступающих детей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Детском саду, правами и обязанностями воспитанников.

3.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством о персональных данных.

3.23. Детский сад отказывает в зачислении ребенка в Детский сад в случае если:

- при комплектовании Детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) ребенка, который имеется в списке детей, направленных для зачисления в Детский сад (комплектование на очередной учебный год), не явились в Детский сад до 30 августа текущего года;

- при доукомплектовании Детского сада в текущем учебном году родители (законные представители) ребенка не обратились в Детский сад в течение 15 дней с момента уведомления ответственным сотрудником Детского сада, назначенного приказом Детского сада, или получения направления для зачисления в Детский сад.

При принятии решения об отказе в зачислении ребенка в Детский сад родителю (законному представителю) выдается справка.

3.24. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор об образовании). Договор об образовании не заключается в случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Детский сад.

Договор об образовании заключается после приема документов, указанных в пунктах 3.19, 3.20 настоящего Устава, в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду (далее – родительская плата).

3.25. Установление родительской платы производится Учредителем с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При не поступлении на счет Детского сада родительской платы Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

3.26. Руководитель (заведующий) Детского сада издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Устава.

3.27. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.28. За воспитанником сохраняется место в Детском саду в случае его болезни, карантина, закрытия Детского сада на время ремонтных и (или) аварийных работ, отпуска родителей (законных представителей), непосещения воспитанником Детского сада в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).

3.29. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.30. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую осуществляется на основании приказа Детского сада.

3.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

3.32. Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом Детского сада об отчислении. На его место принимается другой ребенок, нуждающийся в предоставлении места в Детском саду, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Устава.

3.33. О решении Детского сада об отчислении из Детского сада воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обу-

чения) родители (законные представители) уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

3.34. В целях комплектования Детского сада на очередной учебный год детьми родители (законные представители) воспитанников, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом Детский сад.

3.35. Режим дня и организованная образовательная деятельность в Детском саду устанавливаются согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и соответствуют возрастным особенностям воспитанников, способствующим их гармоничному развитию.

3.36. Режим дня в Детском саду соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей от 3 до 7 лет (включительно) составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Продолжительность ежедневных прогулок в Детском саду составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки (ее запрет, сокращение) определяется Детским садом самостоятельно в зависимости от климатических условий. Прогулки организуются 2 раза в день: в первой половине дня и во второй половине дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

На дневной сон для детей от 3 до 7 лет (включительно) в Детском саду отводится 2-2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон в Детском саду организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры не проводятся.

На самостоятельную деятельность детей от 3 до 7 лет (включительно) (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

3.37. Длительность непрерывной организованной образовательной деятельности в Детском саду для детей от 1,5 до 3 лет не превышает 10 минут. Допускается осуществление образовательной деятельности в первой и во второй половине дня (по 8-10 минут). Образовательная деятельность может осуществляться на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет составляет не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет (включительно) – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную организованную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной организованной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста в Детском саду осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводят физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.38. В Детском саду ведется работа по физическому воспитанию воспитанников.

Физическое воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

3.39. В Детском саду организован логопедический пункт (логопункт), деятельность которого направлена на раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи воспитанников.

Порядок работы логопедического пункта (логопункта) в Детском саду и направление воспитанников для занятий с учителем-логопедом определяются положением о логопедическом пункте (логопункте).

3.40. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Детском саду осуществляется самим Детским садом.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.41. Организация питания воспитанников в Детском саду возлагается на Детский сад. Ответственность за организацию питания в Детском саду несет заведующий Детским садом.

Детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

В Детском саду в группах полного дня (12-часового пребывания) установлен следующий режим питания воспитанников: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин.

Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Детским садом, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанниками Детского сада являются дети, осваивающие образовательную программу дошкольного образования Детского сада.

Воспитанники во время пребывания в Детском саду имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы своих детей;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- участвовать в управлении Детским садом в форме, определяемой настоящим Уставом;
- посещать родительские собрания, проводимые Детским садом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Детского сада;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- расторгать договор об образовании;

- получать в установленном законодательством об образовании порядке компенсацию родительской платы;

- получать льготы по родительской плате в установленном Учредителем порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов Детского сада, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- своевременно вносить родительскую плату, предусмотренную договором об образовании;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются договором об образовании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и договором об образовании родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Детский сад самостоятелен в приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Детский сад является работодателем для работников Детского сада.

Трудовые отношения с работником оформляются трудовым договором (контрактом). В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовой договор заключается как на неопределенный срок, так и на определенный срок.

Прием на работу оформляется приказом Детского сада, изданным на основании заключенного трудового договора (контракта).

При приеме на работу (до подписания трудового договора (контракта)) Детский сад обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Детского сада, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Заработная плата работнику Детского сада устанавливается трудовым договором (контрактом) в соответствии с действующей системой оплаты труда.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью в Детском саду имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации, Смоленской области.

Права и свободы педагогических работников Детского сада, гарантии их реализации определяются в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности и ответственность педагогических работников Детского сада определяются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Детского сада определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.



Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, занимающих указанные должности, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Охрана труда в Детском саду организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.13. В Детском саду создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Детского сада, а также изменение типа Детского сада;
- утверждение Устава Детского сада и изменений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Детским садом;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования закрепленной за Детским садом собственности;
- формирование муниципального задания для Детского сада, принятие решения об его изменении;
- осуществление финансового обеспечения выполнения Детским садом муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Детский сад обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Смоленска и настоящим Уставом.

Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада опре-

деляются в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

Заведующий Детским садом и кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию.

Заведующий Детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

5.6. Заведующий Детским садом:

- действует без доверенности от имени Детского сада, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органах, в иных организациях независимо от их организационно-правовой формы, с физическими лицами;
- руководит образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;
- планирует и организует работу Детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью;
- определяет структуру Детского сада и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада, утверждает локальные нормативные акты Детского сада;
- заключает от имени Детского сада договоры, соглашения, контракты;
- выдает доверенности;
- ведет коллективные переговоры;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- применяет к работникам Детского сада меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует проведение аттестации педагогических кадров Детского сада;
- обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- возглавляет педагогический совет Детского сада;
- утверждает образовательную программу дошкольного образования Детского сада, создает условия для ее реализации и несет ответственность за ее выполнение;
- утверждает учебный план и режим дня воспитанников Детского сада;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Детского сада;
- оказывает содействие в исполнении решений коллегиальных органов Детского сада;
- утверждает отчет о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- несет ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических и противопожарных требований, а также иных требований по охране жизни и здоровья работников и воспитанников Детского сада;
- создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанникам, присмотра и ухода за воспитанниками;
- обеспечивает прием детей в Детский сад в соответствии со списками детей, направленных для зачисления детей в Детский сад, или направлениями для зачисления в Детский сад;
- формирует списки групп Детского сада и утверждает количественный состав воспитанников Детского сада;
- осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, а также взаимодействие и сотрудничество с организациями, в том числе иностранными, по вопросам дошкольного образования;
- имеет право возлагать на время своего отсутствия исполнение обязанностей заведующего на иных работников Детского сада;
- осуществляет иную деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада, а также несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства

Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет Детского сада, Родительский комитет Детского сада.

5.9. Высшим коллегиальным органом управления Детским садом является Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники, для которых Детский сад является основным местом работы.

К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Детского сада и изменений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- принятие программы развития Детского сада;
- принятие отдельных локальных нормативных актов Детского сада, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, а также заслушивание отчета о его выполнении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;
- участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом, коллегиальных органов Детского сада;
- выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий Детским садом.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Общем собрании. Решения, принятые на заседании Общего собрания, оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Детском саду.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Порядок организации и работы Общего собрания определяется положением об Общем собрании, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов

ческих работников в Детском саду действует Педагогический совет Детского сада (далее – Педагогический совет). Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Детским садом;
- обсуждение учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Детским садом образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины работников Детского сада. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами Детского сада.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Детском саду.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Родительского комитета Детского сада, а также медицинские работники.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

Порядок работы Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим Детским садом. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.11. В целях взаимодействия Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создается Родительский комитет Детского сада (далее – Родительский комитет).

В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы Детского сада. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Детского сада;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

Порядок организации и работы Родительского комитета определяется положением о Родительском комитете, принимаемым Общим собранием и утверждаемым заведующим Детским садом.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕТСКОГО САДА**

6.1. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное Детскому саду Учредителем;
- средства, полученные из бюджета Смоленской области;
- средства, полученные из бюджета города Смоленска;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Детском саду (родительская плата);
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- средства, получаемые из других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Имущество Детского сада находится в муниципальной собственности города Смоленска.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своей деятельности, определенной настоящим Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Детского сада возникает с момента фактической его передачи, которая осуществляется по акту приема-передачи.

С момента передачи имущества в оперативное управление Детский сад

несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Право оперативного управления на закрепленное имущество Детскому саду прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Списание имущества (в том числе в связи с износом), переданного в оперативное управление Детскому саду, производится по согласованию с Учредителем путем исключения из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.5. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета города Смоленска, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом в настоящем Уставе понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Детского сада в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.8. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере об-

разования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующие цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Детский сад вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством об образовании, за которые вправе устанавливать и взимать плату.

Размер, сроки и порядок оплаты за указанные услуги могут включаться как в договор об образовании, так и регулироваться договором об оказании платных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Детского сада.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Детским садом вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующие цели. Средства, полученные Детским садом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Потребность в платных образовательных услугах определяется Детским садом путем изучения опроса родителей (законных представителей) воспитанников.

Детский сад обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Детский сад обязан довести до заказчика информацию, содержащую



сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и расходуются в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

6.13. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Непосредственный контроль за деятельностью Детского сада, его финансовым состоянием осуществляется Учредителем.

6.15. Детский сад ведет оперативный, бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия» по договору с Детским садом.

## **7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ ДЕТСКОГО САДА**

7.1. Детский сад представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский сад ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

7.2. Детский сад формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает дос-

туп к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. В Детском саду в установленном порядке ведется делопроизводство, организованы работа с документами и их хранение по всем направлениям деятельности Детского сада.

Детский сад обеспечивает сохранность конфиденциальной информации и их носителей в соответствии с законодательством о персональных данных.

7.4. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Нормы локальных нормативных актов Детского сада, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

7.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты Детского сада подлежат регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА**

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада Учредитель обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с законодательством об образовании.

8.5. Прекращение деятельности Детского сада как юридического лица осуществляется в форме ликвидации.

8.6. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.7. Ликвидация Детского сада считается завершенной, а Детский сад – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города Смоленска в соответствии с настоящим Уставом.