



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2024 № 2850-адм

О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 02.11.2011 № 2118-адм «О создании муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия» путем изменения типа муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 02.11.2011 № 2118-адм «О создании муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия» путем изменения типа муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия» (в редакции постановления Администрации города Смоленска от 28.12.2018 № 3486-адм).

2. Муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия» (Ю.В. Бавтрикова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав изменений.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

И.о. Главы города Смоленска

Д.А. Азаренков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
города Смоленска

от 19.11.2014 № 2850-адм

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав муниципального казённого учреждения
«Централизованная бухгалтерия»**

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Место нахождения Учреждения: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 5.».

1.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Учредителем имущества является город Смоленск.

Функции и полномочия учредителя имущества от имени города Смоленска осуществляет Администрация города Смоленска (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Учреждение находится в ведении Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление бухгалтерского и бюджетного учета:

- Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;

- Управления физической культуры и спорта Администрации города Смоленска;

- Управления культуры Администрации города Смоленска;

- муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;

- муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления физической культуры и спорта Администрации города Смоленска;

- муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления культуры Администрации города Смоленска.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- выполнение работ по ведению бухгалтерского и бюджетного учета, в том числе составление сводной бухгалтерской отчетности в учреждениях, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, а также формирование и своевременное

предоставление бухгалтерской и бюджетной информации, связанной с деятельностью учреждений;

- формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бухгалтерской и налоговой, статистической и иной отчетности по утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности, сметам доходов и расходов на содержание учреждений, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, выполнение целевых мероприятий в рамках муниципальных программ и внепрограммных направлений деятельности.

2.3. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

В рамках основного вида деятельности Учреждение реализует следующие виды деятельности:

- ведение на договорной основе бухгалтерского и бюджетного учета обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной политикой Учреждения;

- открытие и ведение лицевых счетов обслуживаемых учреждений в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным учреждениям города Смоленска;

- осуществление расчетов с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда, начисление и уплата страховых взносов в установленном порядке;

- обеспечение своевременного осуществления расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке;

- ведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение достоверного учета материальных ценностей и денежных средств обслуживаемых учреждений;

- осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с установленным порядком ведения кассовых операций;

- ведение учета, обеспечение хранения финансовых документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бюджетному учету и утвержденной учетной политикой Учреждения;

- участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством;

- своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- составление бухгалтерской отчетности по каждому обслуживаемому учреждению в установленном порядке;

- составление и представление иной установленной действующим законодательством отчетности в органы статистики, налоговые и иные органы;

- проведение работы по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем Учреждения номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;

- участие в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении обслуживаемых учреждений.».