



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2024 № 2845-адм

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания», предоставляющему услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания», предоставляющему услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Смоленска

Д.А. Азаренков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 15.11.2024 № 2845-агм

П О Р Я Д О К

предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания», предоставляющему услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания», предоставляющему услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), до которого в соответствии с решением о бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания» (далее – Получатель субсидии), предоставляющему услуги по управлению многоквартирными домами (далее – МКД) и их содержанию, и направляется:

- на оплату услуг специализированной техники, привлекаемой по договорам гражданско-правового характера в целях содержания и благоустройства придомовых территорий МКД;

- на оплату строительных, в том числе нерудных, материалов, необходимых для выполнения работ по содержанию и текущему ремонту МКД;

- на оплату топлива и смазочных материалов, применяемых для специализированной техники и автотранспортных средств, используемых Получателем субсидии при осуществлении уставной деятельности;

- на оплату по договорам подряда на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием и текущим ремонтом МКД;

- на оплату приобретаемых основных средств, средств малой механизации, специализированной техники, хозяйственного инвентаря, компьютерной техники, оргтехники, серверного оборудования, программного обеспечения для

осуществления уставной деятельности Получателя субсидии;

- на оплату труда сотрудников Получателя субсидии и выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы сотрудников Получателя субсидии и вознаграждений работникам по договорам гражданско-правового характера на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- на выплаты сотрудникам Получателя субсидии пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением временной нетрудоспособности вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемые за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

- дачи согласия на осуществление в отношении Получателя субсидии проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

- соблюдения запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств;

- наличия лицензии на осуществление коммерческой деятельности по управлению МКД и (или) заключенных договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с собственниками помещений при осуществлении этими собственниками помещений непосредственного управления МКД с учетом положений статей 161, 200 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- наличия в управлении или на обслуживании МКД.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получать средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

- должна отсутствовать на едином налоговом учете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в

отношении его не введена процедура банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для получения Субсидии Получатель субсидии в срок до 1 декабря соответствующего финансового года представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении Субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) справки налогового органа об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) копий учредительных документов Получателя субсидии;

4) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя Получателя субсидии и (или) иного лица по представлению интересов Получателя субсидии;

5) сметы расходов на соответствующий финансовый год с указанием сумм расходов по видам затрат, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, с приложением пояснительной записки, отражающей обоснование планируемых расходов (составленные в произвольной форме, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя субсидии);

6) копий технических паспортов на МКД или выписок из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) копий лицензии на осуществление коммерческой деятельности по управлению МКД и (или) реестра заключенных договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с собственниками помещений при осуществлении этими собственниками помещений непосредственного управления МКД с предоставлением копий таких договоров, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) Реестра затрат по управлению многоквартирными домами и их содержанию (далее - Реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обязательства, предусмотренные абзацами вторым- четвертым пункта 2.1 настоящего раздела, указываются в заявлении.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных Главному распорядителю.

Регистрация заявления осуществляется специалистом Главного

распорядителя, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет их проверку и проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

В случае, если Получатель субсидии не представит по собственной инициативе документы, подтверждающие информацию, указанную в абзацах втором – пятом пункта 2.2, в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, Главный распорядитель осуществляет проверку их полноты и достоверности в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по информационным системам в открытых источниках:

а) Федеральной налоговой службы (www.nalog.gov.ru) (сведения, указанные в абзаце втором пункта 2.2, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела);

б) Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru) (сведения, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 2.2 настоящего раздела);

в) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (minjust.gov.ru) (информация, указанная в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего раздела);

г) на официальном сайте федеральных арбитражных судов (информация, указанная в абзаце девятом пункта 2.2 настоящего раздела).

2.5. По итогам проверки заявления и представленных с ним документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии для подписания два экземпляра Соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Получатель субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;
- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а

также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Главного распорядителя, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.7. Размер Субсидии определяется как сумма планируемых расходов на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, указанная в Реестре, но не более чем объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании и в сроки, установленные Соглашением, на лицевой счет получателя средств из бюджета, открытый Получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияния, присоединения или преобразования) Получателя субсидии.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Смоленска.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является реализация Получателем субсидии мероприятий по управлению и (или) содержанию МКД:

- количество привлеченной специализированной техники по договорам гражданско-правового характера;

- количество приобретенных строительных, в том числе нерудных материалов;

- приобретенное топливо и смазочные материалы;

- выполненные работы по договорам подряда;

- количество приобретенных основных средств, специализированной техники, отремонтированных крыш и фасадов МКД.

Конечное значение результата предоставления Субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления Субсидии определяются Соглашением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

3.2. Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, являющимся приложениями к типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес Получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает Получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.4. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

Субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате Субсидии.

Требование о возврате Субсидии с указанием оснований для возврата направляется Получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления Субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times K \times M / n),$$

где:

V возврата - сумма Субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

V субсидии - сумма Субсидии, предоставленная Получателю субсидии в i -м финансовом году (рублей);

K - коэффициент возврата Субсидии;

M - количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = D_i / M,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата;

M - количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата;

S_i - плановое значение *i*-го результата.

Порядок и сроки возврата средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

4.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении Субсидии в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания», предоставляющему услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию

(форма)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания», предоставляющему услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Городская Управляющая Компания», предоставляющему услуги по управлению многоквартирными домами и их содержанию» (далее – Порядок) прошу предоставить Субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Смоленска на цели, указанные в разделе 1 Порядка;

- должна отсутствовать на едином налоговом учете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии прошу перечислить средства на лицевой счет получателя средств из бюджета, открытый

в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в установленном порядке:_____.

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
бюджета города Смоленска субсидии
на финансовое обеспечение затрат
обществу с ограниченной
ответственностью «Городская
Управляющая Компания»,
предоставляющему услуги по
управлению многоквартирными
домами и их содержанию

(форма)

РЕЕСТР
затрат по управлению многоквартирными домами и их содержанию

_____ (наименование Получателя субсидии)

за _____ месяц 20____ года

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
	Итого	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.